

T.C
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT KOMANDO ONBAŞI MÜKREMİN BAŞARAN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, yönetici, ğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak

algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcısı Mehmet Emin DOğRUER' e, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Engin GÜLER
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	51
EKLER:	53

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Engin GÜLER	Okul Müdürü	Mehmet Emin DOĞRUER	Müdür Yardımcısı
Mehmet Emin DOĞRUER	Müdür Yardımcısı	Soner SÜNE	Öğretmen
Volkan ŞEFKATLİOĞLU	Öğretmen	Meltem GÜR	Öğretmen
Ahmet TIRPANCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Hazel Büşra BİNGÖL	Öğretmen
Mevlüt ÜMÜT	Gönüllü Veli	Salih KIRCAN	Öğretmen
		Ferhat TIRPANCI	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Şehit Komando Onbaşı Mükremin Başaran İlkokulu- Ortaokulu 1928 yılında ilkokulu olarak bir köy evinde eğitim öğretime başlamıştır.1957'de planlı ilk binanın yapılması ile eğitim öğretim daha verimli bir hal almıştır. Kasaba nüfusunun artması ile ikinci bir binaya ihtiyaç duyulmuş olup 1968 yılında mezarlık bahçesine ikinci ilkokul binası yapılmıştır.1996 yılında okulumuzun 8 yıllık ilköğretim kapsamına alınması ile birlikte 3. Binaya ihtiyaç duyulmuştur.3. bina olarak lise binası kullanılmıştır. Eylül 1999 yılında ise ilköğretim binasında eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz 18 dersliklidir ve geniş bir bahçeye sahiptir. Okulumuzun 2 Fen Laboratuvarı,1 Resim Atölyesi,1 BT Sınıfı,1Çok Amaçlı Salon ile 1 kütüphanesi vardır. Okulumuzda taşınmalı eğitim kapsamında 5 mahalle ve köyden öğrenciler öğrenim görmektedir. Okulumuzda Okul öncesi eğitim de verilmektedir. Ana sınıfında 2 derslik bulunmaktadır

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Gölbaşı			
Adres:	Oyaca Yeşilçam Mah. Gürbüz Sok. No:4	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/1Z473Pn4T3xXFv5FA		
Telefon Numarası:	0312 652 44 12	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	725641@meb.k12.tr – 725686@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mukreminbasaranoo.meb.k12.tr/ http://mukreminbasaranio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	725641 - 725686	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999		Toplam Çalışan Sayısı *	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	133	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	141		Erkek	6
	Toplam	274		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15.22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15.22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11.41	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	4	10	14
Anasınıf Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	20	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30 m²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m²	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	30 m²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	500 m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2400 m²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2500 m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	6	7	13	5-A	9	7	16
Anasınıfı-B	5	8	13	5-B	8	6	14
1-A	9	9	18	6-A	6	9	15
1-B	6	11	17	6-B	5	12	17
2-A	11	3	14	7-A	7	4	11
2-B	8	7	15	7-B	7	6	13
3-A	8	9	17	8-A	10	8	18
3-B	3	11	14	8-B	12	11	23
4-A	8	6	14				
4-B	5	7	12				
TOPLAM	69	78	147	TOPLAM	64	63	127

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 mhz

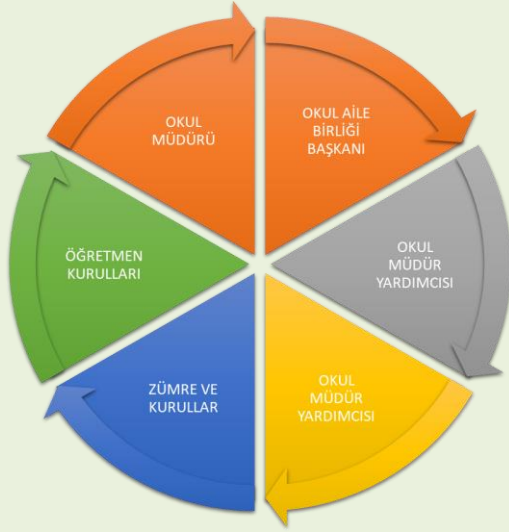
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	500	120
2018	2980	1300

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları: “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,60	4,49
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,57	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,45	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,57	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,15	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,44	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,52	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,69	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,40	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-----	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,48	

Öğretmen Anketi Sonuçları:“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	

Veli Anketi Sonuçları:“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,47	4,23
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,53	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,38	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,36	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,62	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,13	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,93	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,56	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,11	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,38	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,69	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69	

ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Öğretmen eksiğinin bulunmaması Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanması
Veliler	Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi.

Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkili ve sağlıklı işbirlikleri sayesinde elde edilen kazanımların varlığı
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin olması olması. Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı. Okulumuz ortaöğretim taşınmasına dahil olduğu için öğrencilerimizin sabah ve okul çıkışlarında uzun süre servis beklemeleleri
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersizliği. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği personel yetkinliğindeki eksiklikler
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği konusunda alt yapı eksiklikleri
Donanım	Donanımın eski teknoloji olması. Okulumuzda Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler için alan yetersizliği
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<p>Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.</p> <p>Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı</p>
Ekonomik	<p>Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</p>
Sosyolojik	<p>Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p>
Teknolojik	<p>Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.</p> <p>Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneminin giderek artması.</p> <p>Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.</p> <p>Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı</p>

	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	Okulun binasının geleceği ile ilgili belirsizlik
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, İlçemizde kişi başına düşen milli gelirin az olması
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen **temel sorun alanlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Taşınmalı eğitim ile gelen öğrencilerin çoğunluğu oluşturması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi vermek
3	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
4	Okulumuzda sanatsal sportif ve akademik kurslar açmak
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
6	Okulumuza kayıt yaptıracak 5. Sınıf öğrenci sayısının artırmak
7	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
2	Öğrenci –öğretmen ilişkisinin iyi olması
3	Öğrencilerin EBA kullanımının yüksek olması
4	Öğretmenlerin EBA kullanımının yüksek olması
5	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
6	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
7	Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
8	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
9	Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.
10	Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
12	Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek
13	Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak
14	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
15	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.
16	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmen kadrolarında eksiklerin olmaması
2	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması
3	Okul veli ilişkisinin iyi olması
4	Düzenli veli ziyaretlerinin yapılması
5	Temizlik personeli azlığı
6	Güler yüzlü bir idarenin olması
7	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
8	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
9	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
10	Çalışanların ödüllendirilmesi
11	Okul binasının eski olması
12	Okul binasının kullanışlı olmaması
13	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Sorumluluk sahibi
- Özgüven kazandırıcı
- Farkındalık oluşturan
- Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- Yeniliğe ve değişime açık
- Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- Şeffaflık
- Etkililik

- **Objektiflik**
- **Planlılık**
- **Yaratıcı**
- **Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak,**
- **Karar Almada ve Uygulamada Şeffaflık,**
- **Teknolojiyi Etkin Kullanmak,**
- **Analitik ve Bilimsel Bakış,**
- **Çalışmalarda İnsanı Öncelemek,**
- **İletişim Kanallarını Açık Tutmak,**
- **Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,**
- **Çevreye ve Doğaya Duyarlılık,**
- **Saygınlık,**
- **Hizmet Alana Karşı Saygı ve Hoşgörüyle Yaklaşmak,**
- **Eğitimin Niteliğini Artırmayı Amaçlamak,**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı	4	5	6	7	8
PG.1.3.b	Okul hakkında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	70	75	80	85	90
PG.1.3.c	5. sınıfa kayıt oranı%	%6	%7	%8	%9	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı arttırılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	01 Mayıs-20 Eylül (2019-2023)

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılacaktır	Okul Gelişim Ekibi	Mayıs 2019
1.1.2	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Özel eğitim öğretmeni	Her yıl Ekim Ayı

Stratejik Hedef 1.2. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2020	2021	2022	2023
		PG.2.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	50	52	55
PG.2.2.b	<i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i>	%30	%35	%50	%75	%85
PG.2.3.c	Ortaokulda LGS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması	35,72	36,75	40	42	45
PG.2.4.d	Ortaokulda LGS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması	58.50	60,50	62	63	65
PG.2.5.e	Ortaokulda LGS sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması	61	63	65	68	70
PG.2.6.f	Ortaokulda LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması	66	67	68	70	72
PG.2.7.g	Ortaokullarda LGS sınavında din kültürü Dersi Puan Ortalaması	78	80	85	88	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları yönelik çalışmalar yapılacaktır ile ilgili farkındalık artırmaya	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul Gelişim Ekibi	Nisan 2019 (Her Yıl)
2.1.3	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Müdür Yardımcısı	Mayıs (Her Yıl)
2.1.4	Destekleme ve yetiştirme kursları katılım ve devam takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.	29	35	35	40	40
PG.2.2.b	Mesleki Rehberlik faaliyeti yapılacak	3	4	5	6	8
PG.2.2.c.	Sınav Kaygısı semineri yapılması	2	3	4	4	4
PG.2.2.d.	Üst öğrenim kurumlarına gezi düzenlenecek	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mesleki Rehberlik takvimi planlanacak	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayı
2.2.2.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı.
2.2.3	Sınav Kaygısı semineri yapılması	Özel Eğitim Öğretmeni	Her yıl Eylül – Şubat Ayı
2.2.4	Üst öğrenim kurumuna gezi yapılması	Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı

Stratejik Hedef 2.3. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı)	3	4	5	6	7
PG.2.3.b	LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	300,00	320,00	340,00	350,00	360,00
PG.2.3.c.	Sınav hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı)	5	7	9	10	10
PG.2.3.d.	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılım oranı %	75	80	85	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okul Rehberlik Kurulu LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.3.2	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.3.3	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Okul Gelişim Ekibi	Yıl boyunca
2.3.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
2.3.5	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılım konusunda bilgilendirme çalışması yapmak	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.4.a	Yarışmalara başvuru sayısı	6	8	10	12	15	
PG.2.4.b	Yarışmalarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	0	2	3	4	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Okul Gelişim Ekibi	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.5. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.5a	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	20	20	20	20	20	
PG.2.5.b	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	0	1	1	1	1	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
2.5.2	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ocak Ayları

Stratejik Hedef 2.6. Öğrencilerimizin kitap okuma oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısı	7	8	9	10	10
PG.2.6.b	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	2000	2100	2200	2300	2400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısını artırmak	Türkçe Öğretmeni	Her yıl Ayın son günü
2.6.2	Kitap toplama kampanyası düzenlemek	Türkçe Öğretmeni	Eylül- Ocak ayı

Stratejik Hedef 2.7.. Öğrencilerimizin bursluluk kazandırma oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.7.a	Bursluluk kazanan öğrenci sayısı	6	7	8	9	10
PG.2.7.b	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	%5	%6	%8	%10	%12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Bursluluk sınavına giren öğrencilerin takibi	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ağustos ayı

Stratejik Hedef 2.8. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.8.a	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını	35	40	45	50	55	
PG.2.8.b	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalardaki öğrenci sayısı	110	120	130	150	150	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.8.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların takibi	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ayın son günü

Stratejik Hedef 2.9. Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım süresini arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.9.a	Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğretmenlerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat)	38	40	42	44	45
PG.2.9.b	Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat)	18	20	22	24	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.9.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım sürelerinin takibi	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ayın son günü

Stratejik Amaç 3 Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin teknoloji kullanımını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	5	7	10	10	11	
PG.3.1.b	Dijital içerik üreten öğretmen sayısı	3	4	4	4	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Dijital içerik üreten eğitimler takip edilecek ve gerekli duyurular yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan mesleki gelişim modeli kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.a	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	27	28	28	29	30	
PG.3.2.b	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	7	10	10	11	11	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programları hakkında bilgi verilecek	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Okulun donanımsal alt yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 5 Kam	7 Kam.	8 Kam.	9 Kam.	10 Kam.
PG.4.2.b	Bilgisayarların Yenilenmesi	5	6	7	8	9
PG.4.3.c.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkaları)	Okul Gelişim Ekibi	2019
4.1.2	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul Gelişim Ekibi	2019-2020
4.1.3	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul Gelişim Ekibi	2020-2021

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.4.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	1	1	1	1	1	
PG.4.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	1	1	1	1	1	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Hizmetliler	Her yıl Dönem boyunca
4.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Ekim Ayında
4.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019

Stratejik Hedef 4.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.4.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	1	1	1	1	1	
PG.4.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	6	8	10	10	10	
PG.4.3.c.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması(0-1)	1	1	1	1	1	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
4.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Okul Gelişim Ekibi	Her yıl Dönem Boyunca
4.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca

Stratejik Hedef 4.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.4.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	6	7	8	9	10	
PG.4.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	3	5	8	10	12	
PG.4.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	110	120	130	140	150	
PG.4.4.d	Veli toplantısına katılan veli sayısı	60	65	70	75	80	
PG.4.4.e	Veli toplantısına katılan veli oranı	75	80	85	90	95	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
4.4.2	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
4.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
4.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3500	3775	3975	4175	4375	19800
TOPLAM	3500	3775	3975	4175	4375	19800

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



T.C.
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
Şehit Komando Onbaşı Mükremin Başaran İlk/Ortaokulu

Adres

Oyaca Yeşilçam Mahallesi Gürbüz Sokak no:4 Gölbaşı/ANKARA

Telefon

0312 652 44 12

E- Posta

725641@meb.k12.tr