

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA
<u>Yeni uygulanan kod sistemine göre üst yazı yazma</u>	2-3
<u>Gelen yazının hangi dosyaya bırakılacağını belirlemek</u>	4
<u>STANDART DOSYA PLANINDA KULLANILACAK BÜTÜN SAYI VE NUMARALAR</u>	5-34
<u>DOSYALAMA İÇİN SIRTLIK NUMARALARI</u>	35-45

1-Yazışmalarda yeni uygulanan kod sistemine göre üst yazı yazmak için şu aşamalar izlenir:

Öncelikle bağlı olduğunuz kurumunuzun(il-İlçe M.E.M'in) yeni sisteme göre kullandığı kod numaralarını bilmeniz gerekiyor.

Bu numaraları anlamak için M.E.M'in size bu yıl gönderdiği herhangi bir yazıyı açınız.

Örnek üzerinden gidecek olursak:

T.C UĞURLUDAĞ KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sayı : B.08.4.MEM.4.19.13.06-975-99/0017
Konu : Sözleşmeli Öğretmenlerin Hastalık İzni

***** Sayı kısmında Siyah puntolarla yazılan numaralar cevap için kullanacağımız kod numarasıdır.(Benim görev yaptığım ilçenin kod numarası): (19.13)**


Bu kod sistemine göre gelmiş bir yazıya verilecek sayı şu şekilde olmalıdır.

TC. KAYMAKAMLIĞI İlköğretim Okulu Müdürlüğü	
Sayı : 19.13.975.99 / Giden evrak defter. son sayı	11.01.2011
Konu: Sözleşmeli Öğretmenlerin Hastalık İzni	

Cevap vereceğimiz konu SOSYAL İŞLER VE SAĞLIK İŞLERİ'ne girdiği için Standart Dosya Planına göre numarası 975.99 olmalıdır.Alttaki tabloda kırmızı puntolarla işaretlenmiş olan konu.

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SOSYAL İŞLER VE SAĞLIK İŞLERİ	Saklama Kodu
970				Sosyal İşler ve Sağlık İşleri	
971				Sosyal İşler	
	01			Yemekhane, Kafeterya ve çay ocakları	
		01		Mübayaa işleri	
		02		Hasılatlar	
	02			Kreş ve gündüz bakımevi	
	03			Misafirhaneler	
	04			Kamplar	
		01		Müracaat	
		02		Tahsis	
		03		Tahliye	
	05			Temsili ağırlamalar (yemek, araç vb.)	
	06			Sosyal tesisler ve giriş kartı verilmesi	
	07			Sportif faaliyetler	
	99			Diğer	
972				Lojman İşleri	
	01			Lojman talepleri	
	02			Lojman tahsisi	
	03			Lojmandan çıkarma	
	04			Lojman kira bedelleri	
	99			Diğer	
973				Kampanyalar	
	01			Yardım Kampanyaları	
974				Sosyal Yardımlar	
	01			Giyim Yardımı	
	02			Kredili Kömür	
	99			Diğer	
975				Sağlık işleri	
	01			Sağlık Kuruluşları ile Anlaşmalar	
		01		Özel Hastahane, poliklinik ve tıp merkezleri	
		02		Diş Protez Laboratuvarları	
	02			Eczanelerle anlaşmalar	
	03			Özel Ambulans ve Cenaze Şirketleri	
	04			Tedavi Tarife Sözleşmeleri	
	05			Tedavi yardımı	
		01		Yurtiçi tedavi işlemleri	
		02		Yurt dışı tedavi işlemleri	
	06			Tıbbi Malzeme ve ilaçların Stok Takipleri	
	07			İlaçlar	
	08			Sağlık Karneleri İşlemleri	
	09			Vizite Kağıdı İşlemleri	
	99			Diğer	
999				Sağlık ve Sosyal Konularda Diğer İşler	

2-Şimdi sırada 3rnekteki yazının hangi dosyaya bırakılacağı konusu:


900-999
930-949 SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLERİ 950-969 TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ İŞLERİ 970-999 SOSYAL İŞLER VE SAĞLIK İŞLERİ
2011

Gelen yazının konusu "Sözleşmeli Öğretmenlerin Hastalık İznisi" olduğundan

970-999 SOSYAL İŞLER VE SAĞLIK İŞLERİ başlığındaki 900 – 999 SIRT NUMARALI DOSYAYA KONACAKTIR.

******* STANDART DOSYA PLANINDA KULLANILACAK BÜTÜN SAYI
VE NUMARALAR:**

(Bütün yazışmalarımızı konulara göre aşağıdaki tablodaki numaralara göre yapacağız)

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GENEL İŞLER	Saklama Kodu
010				Mevzuat İşleri	
	01			Kanunlar	
		01		<i>Kanun Tasarılarına verilen görüşler</i>	
	02			Tüzükler	
		01		<i>Tüzük Tasarılarına verilen görüşler</i>	
	03			Yönetmelikler	
		01		<i>Yönetmelik Tasarılarına verilen görüşler</i>	
	04			Yönergeler	
	05			Tebliğler	
	06			Genelgeler	
		01		<i>İç Genelgeler</i>	
		02		<i>Dış Genelgeler</i>	
	07			Talimatlar, Duyurular, Sirkülerler	
	99			Diğer	
020				Olurlar, Onaylar	
030				Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller	
	01			Anlaşmalar	
	02			Sözleşmeler	
	03			Protokoller	
	99			Diğer	
040				Faaliyet Raporları	
	01			Haftalık faaliyet raporları	
	02			Aylık faaliyet raporları	
	03			Yıllık faaliyet raporları	
	04			Düzenli olmayan faaliyet raporları	
	05			Kurum dışı faaliyet raporları	
	99			Diğer	
041				Brifingler ve Bilgi Notları	
	01			Brifingler	
	02			Bilgi Notları	
	99			Diğer	
042				İstatistikî bilgiler	
043				Çalışma planı ve programları	
	01			Hükümet programları	
	02			Kalkınma planları	
	03			İcra planları	
	04			Birimlerin yapacakları iş planı ve programları	
	99			Diğer	
050				Toplantılar	
	01			Genel Kurul Toplantıları	

		01		<i>Davetler ve verilen cevaplar</i>		
		02		<i>Gündem</i>		
		03		<i>Toplantı kararları</i>		
		04		<i>Toplantı zabıtları</i>		
	02			<i>Yönetim Kurulu Toplantıları</i>		
		01		<i>Gündem</i>		
		02		<i>kararlar</i>		
		03		<i>zabıtlar</i>		
		99		<i>Diğer</i>		
	051			<i>Kongre, Konferans, Şura ve Sempozyumlar</i>		
		01		<i>Kongreler</i>		
		02		<i>Konferanslar</i>		
		03		<i>Şuralar</i>		
		04		<i>Sempozyumlar</i>		
		99		<i>Diğer</i>		
	060			<i>Kalite Yönetim Sistemi</i>		
		01		<i>Kalite El Kitabı</i>		
		02		<i>Prosedürler</i>		
		03		<i>Prosesler</i>		
		04		<i>Talimatlar</i>		
		05		<i>Formlar</i>		
		06		<i>Kalite ile ilgili eğitim faaliyetleri</i>		
		07		<i>İç tetkik faaliyetleri</i>		
		08		<i>İzleme, önleyici ve düzeltici faaliyetler</i>		
		09		<i>Bireysel Öneriler</i>		
		99		<i>Diğer</i>		
	090			<i>İlgili kurum ve kuruluşlara göre açılan dosyalar</i>		
		01		<i>Türkiye Büyük Millet Meclisi</i>		
		02		<i>Cumhurbaşkanlığı</i>		
		03		<i>Başbakanlık</i>		
		01		<i>Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşları</i>		
		04		<i>Devlet Bakanlıkları</i>		
		01		<i>Devlet Bakanlıkları Bağlı ve İlgili Kuruluşları</i>		
		05		<i>Bakanlıklar</i>		
		01		<i>Bakanlıklar Bağlı ve İlgili Kuruluşları</i>		
		06		<i>Yargı Organları</i>		
		07		<i>Kurullar</i>		
		08		<i>Genelkurmay ve Askeri Birlikler</i>		
		09		<i>Tüzel Kişiler</i>		
		10		<i>Özel Şahıslar</i>		
		99		<i>Diğer</i>		
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ		Saklama Süresi
100				<i>Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel)</i>		
101				<i>Eğitim ve Öğretim Programları</i>		15
	01			<i>Okul Öncesi ve İlköğretim Programları</i>		A
		01		<i>Hazırlama/Geliştirme</i>		
		02		<i>Uygulama</i>		
		03		<i>Değerlendirme</i>		
		04		<i>Revizyon</i>		

	02		Genel Ortaöğretim Programları		
	03		Mesleki Ortaöğretim Programları		
	04		Yaygın Eğitim Programları		
	99		Diğer	15	C
<i>101.01'in alt açılımları 101.02-101.04 için de aynı usulde uygulanabilecektir.</i>					
102			Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi	5	D
103			Ölçme ve Değerlendirme	10	D
105			Okul, Kurum Açma, Kapatma, Devir, Ad Verme İşleri	15	A
	01		Okul, Kurum, Program Açma/Kapatma/Devir İşlemleri		
	02		Alan/Dal Açma/Kapatma/Devir İşlemleri		
	03		Okullara Ad Verme İşlemleri		
	04		Pansiyon Açma/Kapatma/Kapasite Belirleme İşlemleri		
	05		Mülga İşlemleri		
	06		Halk Katkılarına Ait İşlemler		
	99		Diğer	15	C
110			Kontenjanların Belirlenmesi	5	D
	01		Okul Düzeyinde		
	02		Eğitim Bölgesi Düzeyinde		
	03		Yatılı İlköğretim Öğrenci		
	04		Yatılı Öğrenci		
	05		Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Alan/Dal		
	99		Diğer	5	C
115			Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları	B	C
	01		Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)		
	02		Temel Ders Kitapları		
	03		Öğretmen El Kitapları		
	04		Yardımcı Ders Kitapları		
	05		MEB Ders Kitaplarının Yazılması		
	06		İş ve İşlem Yaprakları		
	99		Diğer	B	C
116			Ders Kitapları ve Diğer Eğitim Araçlarını İnceleme	15	D
	01		MEB Ders Kitapları		
	02		Yabancı Ülke Ders Kitapları		
	03		Özel Sektör Ders Kitapları		
	99		Diğer	15	C
117			Ders Araç ve Gereçleri Hazırlama Çalışmaları	10	D
	01		Temrin Hazırlama		
	02		Özel Eğitime Yönelik Ders Araç ve Gereçleri Hazırlama Çalışm.		
	03		Laboratuvar Hazırlığı		
	99		Diğer	10	C
120			Ders Planları	10	D
	01		Ünitelendirilmiş Yıllık Plan		
	02		Günlük Plan		
	03		Ünite Planı		
	04		Ders Planı		
	99		Diğer	10	C
121			Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları	5	D
	01		Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri		
	02		Haftalık Ders Programları		
	99		Diğer	5	C
125			Sınav Komisyonları/Sınavlar	10	D
	01		Sınav Komisyonları		

	02		Okul/Kurumda Yapılan Sınavlar		
	03		Okul/Kurumda Yapılan Ortak Sınavlar		
	04		Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar		
	05		Yurtdışı Sınavları		
	99		Diğer	10	C
130			Telafi Eğitimi	10	D
	01		Yapılamayan Dersler İçin Düzenlenen Yetiştirme/Telafi Eğitimi		
	02		Meslek Lisesi Dip. Almak İçin Telafi Eğitimi		
	03		Denklik İşlemlerinde Telafi Eğitimi		
	04		Çıraklık Eğitiminde Telafi Eğitimi		
	05		Çıraklık Eğitiminde Yoğunlaştırılmış Eğitim		
	06		Ustalık Eğitiminde Yoğunlaştırılmış Eğitim		
	99		Diğer	10	C
135			Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar	10	D
	01		Meslek Edindirme Eğitimi ve Kursları		
		01	<i>Kalfalık</i>		
		02	<i>Ustalık</i>		
		03	<i>Eğitici Ustalık</i>		
	02		Geliştirme ve Uyum Kursları		
	03		Yaygın Eğitim Kursları		
	04		Yetiştirme ve Hazırlık Kursları		
	05		Yurtdışı Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları		
	06		Özel Sektörle İşbirliği Kursları		
	99		Diğer	10	C
140			Taşınmalı Eğitim	10	D
141			Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması	10	D
142			İkili Mesleki Eğitim Uygulaması	10	D
145			Mesleki Açık Öğretim İşlemleri	10	D
150			Yüksek Öğrenim İşleri	15	C
	01		Yurt Dışında Özel Yüksek Öğrenim Göreceklere İşlemleri		
	02		Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri (T.C. Vatandaşları)		
	03		Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri (Yabancı Uyruklu)		
	99		Diğer	15	C
155			Yurt Dışı Eğitim-Öğretim İşleri		
	01		TCS (Türk Cumhuriyetleri Sınavı) İşleri	5	D
	02		Yurt Dışı Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezi İşleri	15	C
	03		Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşların Çocuklarının Eğitimi	15	C
		01	<i>Türkçe ve Türk Kültürü Dersleri İle İlgili İşlemler</i>		
		02	<i>Yabancı Dil Olarak Türkçe Dersleri İle İlgili İşlemler</i>		
	04		Öğrenim Belgelerinin Teyidi	15	C
	99		Diğer	15	C
160			Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri	10	D
	01		Özel Eğitim Hizmetleri		
		01	<i>Özel Eğitim Sınıfları</i>		
		02	<i>Kaynaştırma Eğitimi</i>		
		03	<i>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları</i>		
		04	<i>Özel Eğitimde Aile Eğitimi Çalışmaları</i>		
		05	<i>Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler</i>		
	02		Rehberlik ve Danışma Hizmetleri		
		01	<i>Psikolojik Ölçme Araçları</i>		
		02	<i>Rehberlik Programları</i>		

	03	<i>Rehberlik Araştırma Merkezleri Modülü Çalışmaları</i>		
	04	<i>Eğitsel ve Mesleki Rehberlik Çalışmaları</i>		
	05	<i>Hayat Boyu Rehberlik Çalışmaları</i>		
	06	<i>Kariyer Rehberliği Çalışmaları</i>		
	07	<i>Uyumlu Eğitim Ortamları Oluşturma Çalışmaları</i>		
	08	<i>Psikososyal Koruma ve Önleme Çalışmaları</i>		
	09	<i>Öğrenci Tanıma ve Tanılamaya İlişkin Çalışmalar</i>		
	10	<i>Aile Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları</i>		
	11	<i>Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik</i>		
03		Tanıtım ve Yönelme Çalışmaları		
	01	<i>Mesleki Rehberlik</i>		
04		Şiddet Eylemlerinden ve Zararlı Maddelerden Korunma		
	01	<i>Şiddet Eylemlerinden Korunma</i>		
	02	<i>Zararlı Maddelerden Korunma</i>		
99		Diğer	10	C
165		<i>Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar</i>	10	D
	01	Okul Aile Birlikleri		
	02	Sivil Toplum Kuruluşları		
	01	<i>Öğrenci Konseyi</i>		
	02	<i>Veli Konseyi</i>		
99		Diğer	10	C
170		<i>Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar</i>	10	D
	01	İdare Meclisi		
	02	İl Encümeni		
	03	Özel Komisyonlar		
99		Diğer	10	C
175		<i>Meslek Standartları ve Tanımları</i>	15	A
	01	Sektör Komiteleri		
	02	Meslek Standartları		
	03	Meslek Tanımları		
	04	Nitelik Kod Kılavuzu Çalışmaları		
99		Diğer	15	C
188		<i>Nöbet Hizmetleri</i>	2	D
	01	Müdür Yardımcısı Nöbeti		
	02	Öğretmen Nöbeti		
	03	Belleççi Nöbeti		
	04	Öğrenci Nöbeti		
99		Diğer	2	D
198		<i>Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler</i>	B	C
	01	Defterler		
	01	<i>Diploma Defteri</i>		
	02	<i>Tasdikname Defteri</i>		
	03	<i>Sınıf Geçme Defteri</i>		
	04	<i>Yıllık Devamsızlık Defteri</i>		
	05	<i>Öğrenci Kütük Defteri</i>		
	06	<i>Kalfalık Belge Defteri</i>		
	07	<i>Ustalık Belge Defteri</i>		
	08	<i>Eğitici Ustalık Belge Defteri</i>		
	09	<i>Belge Defteri(Okulda verilen kurslarla ilgili belgelerin defteri)</i>		
02		Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri		
	01	<i>Diploma</i>		
	02	<i>Geçici Mezuniyet Belgesi</i>		

		03	Öğrenim Belgesi			
		04	Öğrenim Durum Belgesi			
		05	Tasdikname			
		06	Yüz Yüze Eğitimi Tamamlama Belgesi			
	03		Sertifika,Kurs/Tamamlama ve Diğer Belgeler			
		01	Sertifika			
		02	Kurs Belgesi			
		03	Kalfalık Belgesi			
		04	Ustalık Belgesi			
		05	Usta Öğreticilik Belgesi			
		06	Bitirme Belgesi			
		07	Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi			
		08	İş Yeri Açma Belgesi			
		09	Öğrenci Belgesi			
	04		Öğrenci Kişisel Dosyaları			
	99		Diğer	B	C	
199			Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler	10	C	
<i>Yangın Talimatı ve Ekipleri için Bkz. Ortak Alanlar, Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri, Yangın, Yangın Önleme ve Korunma İşleri (955.01)</i>						
<i>Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı İçin Bkz. Ortak Alanlar, Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri, Koruyucu Güvenlik İşleri, Sabotajlara Karşı Koruma Planları, Koruma Planları (952.01)</i>						
<i>Sivil Savunma Ekipleri İçin Bkz. Ortak Alanlar, Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri, Sivil Savunma İşleri, Sivil Savunma Planlama İşleri (953.01.01-953.01.06)</i>						
<i>Sabotajlara Karşı Koruma Planları İçin Bkz. Ortak Alanlar, Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri, Koruyucu Güvenlik İşleri, Sabotajlara Karşı Koruma Planları, Koruma Planları (952.01)</i>						
<i>Emniyet ve Kaza Önleme Planları İçin Bkz. Ortak Alanlar, Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri, Koruyucu Güvenlik İşleri (952.99)</i>						
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ÖĞRENCİ İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
200				Öğrenci İşleri (Genel)		
205				Kayıt-Kabul	B	D
210				Nakil ve Geçişler	5	D
	01			Nakiller		
	02			Okul Türleri Arasında Geçiş		
	03			Teknik Liseye Geçiş		
	04			Alana/Dal Değişikliği		
	99			Diğer	5	C
215				Denklik İşleri	B	C
	01			Yurtdışı Eğitim Denkliği		
	02			Mesleki ve Teknik Eğitim Denkliği		
	99			Diğer	10	C
220				Devam-Devamsızlık	5	D
225				Ödül ve Disiplin İşleri	15	D
	01			Ödül İşleri		
		01		Teşekkür Belgesi		
		02		Takdirname Belgesi		
		03		Onur Belgesi		
		04		Başarı Belgesi		
		05		Üstün Başarı Belgesi		
	02			Disiplin İşleri		
	99			Diğer	15	D

230				Öğrenci Askerlik İşlemleri	5	D
235				Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim)	B	C
240				Mezunların İzlenmesi	10	D
245				Yatılılık/Bursluluk İşlemleri	10	D
	01			İl/İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu İşlemleri		
	02			Parasız Yatılılık		
	03			Paralı Yatılılık		
	04			Bursluluk		
		01		Devlet Bursları		
		02		Şartlı Nakit Transferi İşlemleri		
		03		Özel Kurum/Kuruluşlarca Verilen Burslar		
	05			Yarım Yatılılık		
	99			Diğer	10	C
250				Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim/Staj Çalışmaları		
	01			Öğrenci Sigorta İşlemleri	B	D
	02			İş Kazaları	B	D
	03			Meslek Hastalıkları	B	D
	04			Öğrenci ve Veli Talepleri	5	D
	99			Diğer	5	D
299				Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler	10	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER	Saklama Süresi	Saklama Kodu
300				Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Genel)		
305				Öğrenci Meclisleri	5	D
	01			Okul Öğrenci Meclisi		
	02			İl Öğrenci Meclisi		
	03			Türkiye Öğrenci Meclisi		
	99			Diğer	5	C
310				Müsamereler, Yarışmalar	5	D
	01			Kültürel, Bilgi, Beceri Proje vb. Yarışmalar		
		01		Özel		
		02		Resmi		
	02			Halkoyunları Yarışmaları		
	03			Müzik Yarışmaları		
	04			Uluslar Arası Halkoyunları, Müzik Yarışmaları ve Festivalleri		
	05			Sponsorluk		
	99			Diğer	5	C
315				Kardeş Okul Uygulamaları	15	A
	01			Yurt İçi		
	02			Yurt Dışı		
	99			Diğer	15	C
316				Dost Aile Uygulamaları	15	A
317				Misafir Öğrenci Uygulamaları	10	D
320				Öğrenci/Çocuk Kulüpleri	5	D
325				Toplum Hizmeti Çalışmaları	5	D
330				Spor Faaliyetleri	10	D
	01			İlköğretim Kurumları Arası Spor Yarışmaları		
	02			Ortaöğretim Kurumları Arası Spor Yarışmaları		
	03			Dünya Liseler Arası Spor Yarışmaları		
	04			Sponsorluk		

	99			Diğer		10	C	
335				İzcilik Faaliyetleri		10	D	
	01			İzcilik Kampları				
	02			İzci Ünitelerinin Kurulması				
	03			İzci Evleri				
	04			Arama, Kurtarma, İzci Birliği				
	05			İl İzci Kurulları				
	06			İzcilerin Eğitimi				
	99			Diğer		10	C	
340				Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar)		5	D	
	01			Öğrenci Eğitim Yaz Kampları				
	02			Öğrenci Eğitim Kış Kampları				
	03			Uluslar Arası Öğrenci Eğitim Kampları				
	99			Diğer		5	D	
349				Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler		10	C	
<i>Tur ve Geziler İçin Bkz. Ortak Alanlar, Tanıtım ve Yayın İşleri, Kültür ve Tanıtım İşleri, Tur ve Geziler (821.04)</i>								
<i>Fuar, Galeri, Sergi, Kermes vb. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler İçin Bkz. Ortak Alanlar, Tanıtım ve Yayın İşleri, Kültür ve Tanıtım İşleri (821.01-821-99)</i>								
<i>Bayramlar, Belirli Gün ve Haftalar İçin Bkz. Ortak Alanlar, Tanıtım ve Yayın İşleri, Kültür ve Tanıtım İşleri, Özel Gün ve Haftalar (821.07)</i>								
<i>Mezuniyet Törenleri vb. hertürlü Törenler İçin Bkz. Ortak Alanlar, Özel Kalem ve Protokol İşleri, Törenler (880)</i>								
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE EĞİTİMİ			Saklama Süresi	Saklama Kodu
350				Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi İşleri (Genel)				
355				YÖK'le İlişkiler			15	D
	01			Üniversitelerle İlişkiler				
	02			Eğitim Fakülteleri İle İlişkiler				
	03			Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu İle İlişkiler				
	99			Diğer			15	C
360				Öğretmen Yeterlikleri			15	D
	01			Okul Temelli Meslekî Gelişim (Dünya Bankası Destekli)				
	02			Ortaöğretim Kademesi Öğretmenlerinin Özel Alan Yeterliklerinin Belirlenmesi (AB Destekli)				
	03			Öğretmen Mesleği Genel Yeterlikleri İle İlköğretim Kademesi Öğretmenlerine İlişkin Özel Alan Yeterlikleri				
	04			Öğretmenliğe Atanacakların Alanlarıyla İlgili İşlemler				
	05			Yurt Dışından Mezun Olan Öğretmen Adayları İle İlgili İşlemler				
	99			Diğer			15	C
399				Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimiyle İlgili Diğer İşler			15	C
<i>Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Yetiştirilmesi İçin Bkz. Ortak Alanlar, Eğitim İşleri (770-799)</i>								
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI			Saklama Süresi	Saklama Kodu
400				Özel Öğretim Kurumları (Genel)				
405				Özel Okul İşleri			B	C
	01			Türk Okulları				
	02			Yabancı Okulları				
	03			Azınlık Okulları				

	04			Uluslar Arası Okullar		
	05			Özel Okullarla İlgili Verilen Görüşler		
	99			Diğer	B	C
410				Özel Yaygın Eğitim Kurumları	B	C
	01			Özel Dershane İşleri		
	02			Sürücü Kursları İşleri		
	03			Çeşitli Özel Kurslar		
	04			Uzaktan Öğretim Yapan Kuruluşlar		
	05			Hizmetiçi Eğitim Merkezleri		
	06			Öğrenci Etüd Eğitim Merkezleri		
	07			Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		
	99			Diğer	B	C
415				Trafik Genel Eğitim Planı	10	D
420				Öğrenim Ücreti İşleri	10	D
425				Ücretsiz Öğrenci/Kursiyer İşleri	10	D
449				Özel Eğitimle İlgili Diğer İşler	10	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
450				Eğitim Teknolojileri İşleri (Genel)		
451				Kalite Kontrol İşleri(Radyo, TV Prog., Eğitim Yazılımları)	B	D
455				Radyo ve Televizyon Programlarının Hazırlanması	B	C
460				Ürün Tasarım ve Planlama İşleri	B	C
	01			Senaryo Hazırlama ve Tasarım		
	02			Videografik ve Animasyon Hazırlama		
	03			Eğitim Materyalleri Grafik Tasarımları		
	04			Eğitim Yazılımı Tasarım Çalışmaları		
	99			Diğer	B	C
465				Dijital Fotoğraf Arşivi İşleri	B	A
470				Eğitim Materyallerini Çoğaltma, Pazarlama ve Yayınlama İşleri	10	D
471				Sınav Evrakının Dağıtımı	5	D
475				Soru Hazırlama İşleri	5	D
480				Merkezi Sistem Sınavları	10	D
	01			Seviye Belirleme Sınavı (SBS)		
	02			Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (DPYBS)		
	03			Açık Öğretim Okulları Sınavları (AÖOS)		
	04			Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavları (MTSAS)		
	05			Diğer Sınavlar (Protokollü Sınavlar)		
	06			Merkezi Sistem Sınavları İle İlgili İtirazlar		
	99			Diğer	10	C
485				Çağrı Merkezi (Call Center)	5	D
	01			Talepler		
	02			Şikâyetler		
	03			Bilişim Teknolojisi Sınıfları Arıza Bildirimleri		
	99			Diğer	5	C
490				Açık Öğretim Okulları	10	D
	01			Açık Öğretim Liseleri		
	02			Açık İlköğretim Okulları		
	03			Mesleki Açık Öğretim Liseleri		
	04			Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulları		

	99		Diğer	10	D
495			Açık Öğretim Kurumları Öğrenci Ders Notlarının Hazırlanması ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerine Gönderilmesi İşleri	10	D
499			Eğitim Teknolojileriyle İlgili Diğer İşler	10	C
<i>Baskı İşleri İçin Bkz. Ortak Alanlar, Tanıtım ve Yayın İşleri, Basım İşleri (825.01)</i>					

Genel Açıklamalar

- ❶ Saklama Kodlarının Açılımı
 - A : Devlet Arşivlerine Gönderilir
 - A1 : Örnek Yıllar Gönderilir
 - A2 : Örnek Seçilenler Gönderilir
 - A3 : Özellikli Olanlar DAGM'ne Gönderilir
 - B : Kurumunda Saklanır
 - C : Ayıklama İmha Komisyonunca Değerlendirilir
 - D : Devlet Arşivlerine Gönderilmez
- ❷ Planda geçen saklama süreleri, dosyanın kapandığı tarihten itibaren geçen süreyi ifade eder.
- ❸ 100-599 sayısal aralığında tanımlanmamış ana hizmet faaliyetleri için ortak olanlardaki dosya kodları ve saklama süreleri dikkate alınacaktır.
- ❹ Dosya Planının 2. ve 3. alt bölümlerinde ihtiyaç halinde "99 Diğer" adıyla dosya açılacaktır.
- ❺ MEB EK-1 ve MEB EK-2'de belirlenen okul ve kurul özel kodları, ihtiyaç duyulduğu hallerde köşeli parantez "[]" içinde kullanılacaktır.

ÖRNEKLER:

- 205[04] (İlk Öğretim Okulları kayıt kabul işleri)
- 821.04[05] (Liseler için il dışı okul gezisi)
- 050.04.04[101] (Talim Terbiye Kurulu Kararları)
- 045.02[101] (Talim Terbiye Kurulu Mütalaaları)
- 050.04.04[105] (Öğretmenler Kurulu Kararları)
- 050.06.03[114] (Müdürler Komisyonu Tutanakları)

KURUL, KOMİSYON VE TOPLANTI ÖZEL KODLARI MEB-EK (1)

101	Talim Terbiye Kurulu
102	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu
103	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu
104	Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Kurulu
105	Öğretmenler Kurulu
106	Zümre Başkanları Kurulu
107	Zümre/Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu
108	Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu
109	Öğrenci Kurulu
110	Öğrenci-Veli Toplantıları
111	Değerlendirme Kurulu (Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenciler)
112	Mahalli Heyet Koordinasyon Kurulu
113	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu
114	Müdürler Komisyonu
115	İl Millî Eğitim Komisyonu
116	Okul Aile Birliği

OKUL ÖZEL KODLARI MEB-EK (2)

01	Anasınıfları
02	Ana Okulları
03	Uygulama Sınıfları
04	İlk Öğretim Okulları
05	Liseler

06	Anadolu Liseleri
07	Fen Liseleri İşleri
08	Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri
09	Spor Liseleri
10	Sosyal Bilimler Liseleri
11	Endüstri Meslek Liseleri/Meslek Liseleri
12	Teknik Liseler
13	İkili Mesleki Eğitim Merkezleri
14	Yetişkinler Teknik Eğitim Merkezleri
15	Anadolu Meslek Liseleri
16	Anadolu Teknik Liseleri
17	Pratik Sanat Okulları
18	Kız Meslek Liseleri/Meslek Liseleri

OKUL ÖZEL KODLARI (DEVAM)

MEB-EK (2)

19	Anadolu Kız Teknik Liseleri/Anadolu Teknik Liseleri
20	Kız Teknik Liseleri/Teknik Liseler
21	Anadolu Kız Meslek Liseleri/Anadolu Meslek Liseleri
22	Çok Programlı Liseler (Erkek Teknik, Kız Teknik, Ticaret Turizm)
23	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezleri (Erkek Teknik, Kız Teknik, Ticaret Turizm)
24	Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüleri
25	Pratik Kız Sanat Okulları
27	Ticaret Meslek Liseleri
28	Anadolu Ticaret Meslek Liseleri
29	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri
30	Anadolu İletişim Meslek Liseleri
31	Adalet Meslek Liseleri
32	Turizm Eğitim Merkezleri
33	Öğretmen Liseleri İşleri
34	Anadolu Öğretmen Liseleri
35	İmam Hatip Liseleri
36	Anadolu İmam Hatip Liseleri
37	Özel Ana Okulları İşleri
38	Özel Kreşler
39	Özel İlk Öğretim Okulları İşleri
40	Özel Orta Öğretim Liseleri İşleri
41	Özel Teknik Öğretim Liseleri İşleri
42	Özel Kız Teknik Liseleri İşleri
43	Meslek Eğitim Merkezleri İşleri
44	Halk Eğitim Merkezleri İşleri
45	Yurt Dışı İlköğretim Okulları
46	Yurt Dışı Anadolu Liseleri
47	Yurt Dışı Anadolu Kız Meslek Liseleri
48	Yurt Dışındaki Özel Okul İşleri
49	İşitme Engelliler İlköğretim Okulu İşlemleri
50	İşitme Engelliler Meslek Liseleri İşlemleri
51	Görme Engelliler İlköğretim Okulu
52	Ortopedik Engelliler İlköğretim Okulları İşlemleri
53	Ortopedik Engelliler Meslek Liseleri İşlemleri
54	İlköğretim Okulu ve İş Okulu (Eğitilebilir Zihin Engelliler)
55	Eğitim-Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi (Öğretilebilir Zihin Engelliler)
56	İş Eğitim Merkezleri (Bağımsız-Öğretilebilir Zihin Engelliler)
57	Bilim ve Sanat Merkezleri
58	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri
59	Hastane İlköğretim Okulları

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ARAŞTIRMA - PLANLAMA VE KOORDİNASYON	Saklama Kodu
600				Araştırma-Planlama ve Koordinasyon İşleri	
601				Teşkilatlanma İşleri	
	01			Reorganizasyon çalışmaları	
		01		Yeni Birimlerin Kurulması	
		02		Birimlerin Nakli ve Birleştirilmesi	
	02			Yetki Değişikliği	
	03			Yönetimi geliştirme ve yeniden düzenleme	
	04			Teşkilat Şemaları ve kadrolar	
	05			Yerleşim Çalışmaları	
	06			Kurum Tarihçeleri	
	99			Diğer	
602				Plan ve Program İşleri	
	01			Beş yıllık kalkınma planları	
	02			İcra Planları	
	03			Master Planları	
	04			İş Planları	
		01		Yıllık İş Planları	
		02		İlave İş Planları	
		03		İş Planlarının izlenmesi	
	99			Diğer	
603				Yatırım programları	
	01			Yatırım Programı Çalışmaları	
	02			İcra Planı Tedbir İzleme	
	03			Yatırım ve Finansman Programları	
	04			Yatırım Revizyonları	
	05			İdame Yatırım Revizyonları	
	06			Dönem Sonu Yatırım Gerçekleştirme Raporları	
	07			Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Plan Çalışmaları	
	99			Diğer	
604				Proje İşleri	
	01			Yatırım Programına Alınma İşleri	
	02			Proje onay İşleri	
	03			Proje Tadilatları	
	04			İhale İşlemleri	
	05			Şartnameler	
	06			İlanlar	
	07			Teklifler ve değerlendirmeler	
	08			Sözleşmeler ve protokoller	
	09			Kontrol İşleri	
	10			Ödeme İşleri	
	11			Geçici ve Kesin kabuller	
	99			Diğer	
605				Araştırma ve Geliştirme İşleri	
	01			Yurt İçi Araştırmaları	
	01			Yurt İçi Araştırmaları	

	02			Yurt dışı Araştırmaları	
	03			Teknik araştırma geliştirme çalışmaları	
	04			Uygulama çalışmaları	
	05			Test çalışmaları	
	06			Sistem Geliştirme Çalışmaları	
	99			Diğer	
606				Standardizasyon Çalışmaları	
	01			Formların Standardizasyonu	
		01		<i>Form Geliştirme ve Güncelleştirme Çalışmaları</i>	
		02		<i>Yeni Form Talepleri ve İptaller</i>	
607				Norm Kadro Çalışmaları	
	01			Görev/İş Tanımları	
	02			Norm Kadro Pozisyonları	
	03			Norm Kadro Revize Çalışmaları	
	99			Diğer	
608				İş Analizi	
	01			İş Ölçümleri ve değerlendirmeleri	
609				Koordinasyon İşleri	
610				Soru Önergeleri	
611				Çevre (ÇED) İşlemleri	
	01			Çevre Eğitimi	
	02			Çevre Koruma	
	99			Diğer	
619				Araştırma, Planlama ve Koordinasyonla ilgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	Saklama Kodu
620				Basınla ve Halkla İlişkiler	
621				Basınla İlişkiler	
	01			Basın toplantıları	
	02			Basına verilen demeçler	
	03			Tekzipler	
	04			Basında yer alan haberler	
	05			Günlük basın özetleri	
	99			Diğer	
622				Halkla İlişkiler	
	01			Vatandaşların talep ve şikayetleri	
		01		<i>Talepler</i>	
		02		<i>Şikayetler</i>	
		03		<i>Görüş ve teklifler</i>	
	02			Vatandaşların bilgi ve belge talepleri	
	99			Diğer	
639				Basın ve Halkla İlişkiler Konusunda Diğer İşler	

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	HUKUK İŞLERİ	Saklama Kodu
640				Hukuk İşleri	
641				Dava Dosyaları	
	01			Adli Davalar	
	02			İdari Davalar	
	03			İcra Davaları	
	04			Ceza Davaları	
	05			Vergi Davaları	
	06			Temyiz İşlemleri	
	99			Diğer	
642				İcra Takipleri	
	01			İlamlı İcra Takipleri	
	02			İlamsız İcra Takipleri	
	99			Diğer	
643				Haciz İşlemleri	
	01			Haciz konulması	
	02			Haciz İşlemlerinin Kaldırılması	
	99			Diğer	
644				İhtiyati Tedbir Uygulamaları	
	01			İhtiyati Tedbirin Kaldırılması	
645				Tebliğatlar	
646				Vekaletnameler, Azilnameler	
	01			Vekaletnameler	
	02			Azilnameler	
	99			Diğer	
647				Hukuki ve İstisari Görüşler	
	01			Danıştay'ın İstisari Görüşleri	
	02			Yargıtay Kararları	
	03			Hukuki Görüşler	
		01		Kurum içi Hukuki Görüşler	
		02		Kurum dışı Hukuki Görüşler	
	99			Diğer	
648				Soruşturmalarla İlgili Yazılar	
	01			Adli soruşturmalar	
	02			İdari soruşturmalar	
	99			Diğer	
649				İdari Yargı Usulü Kanunu Kapsamındaki Talepler	
659				Hukukla ilgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TEFTİŞ İŞLERİ	Saklama Kodu
660				Teftiş İşleri	
661				Teftiş Programları	
662				Görev Emirleri	
663				Denetim İşleri	
	01			Denetim Raporları	

		01		Yüksek Denetleme Kurulu Raporları	
		02		KİT Komisyonu Raporları	
		03		Kuruluşun Cevabi Raporları	
664				İnceleme İşleri	
	01			Ön İnceleme Raporları	
	02			İnceleme Raporları	
	99			Diğer	
665				Soruşturma İşleri	
	01			Disiplin Soruşturma İşleri	
666				Araştırma İşleri	
667				İhbar,Şikayet ve Suç Duyuruları	
679				Teftişle İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	BİLGİ İŞLEM İŞLERİ	Saklama Kodu
700				Bilgi İşlem İşleri	
701				Kurulum İşlemleri	
702				Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları	
	01			Analiz ve Tasarım çalışmaları	
	02			Kodlama çalışmaları	
	99			Diğer	
703				İşletim Planlama ve Değerlendirme	
	01			Değişiklik Yönetimi	
	02			Güvenlik Yönetimi	
	03			Kaynak Yönetimi	
	04			Konfigürasyon Yönetimi	
	05			Olağanüstü Durum Yönetimi	
	06			Problem Yönetimi	
	99			Diğer	
704				Hatlar	
	01			Turpak	
	02			İnternet	
	03			Fiber optik	
	04			Data hattı	
	99			Diğer	
705				Sistem ile ilgili talepler	
	01			Yazılım talepleri	
	02			Ağ bağlantısı	
	03			veri tabanı	
	04			Hat kiralama	
	99			Diğer	
706				Hizmet-Bakım İşleri	
	01			Sözleşmeler	
	02			Teknisyenlik Hizmetleri	
	03			Veri tabanı bakımı	
	04			Sunucu sistemleri Bakımı	
	05			İnternet bağlantısı hizmeti	
	06			Sistem odası bakımı	
	07			Yazılım Bakımı	
	08			Bilgisayar ve donanımlarının bakımı	
	99			Diğer	

707				Arızalar	
	01			Network Arızaları	
708				Veri giriş ve işleme işleri	
	01			Veri kayıt işlemleri	
	02			Düzeltilme işlemleri	
	03			Silme işlemleri	
	99			Diğer	
709				Abonelik	
	01			Özel Yazılımlar (Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi v.b.)	
710				e-uygulamalar	
	01			e-Türkiye	
	02			e-imza	
	03			e-ticaret	
	99			Diğer	
711				Bilgi Sistemleri ile İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	
712				Firmalarla İlgili İşlemler	
719				Bilgi İşleme İlgili Diğer İşler	
	Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	Saklama Kodu
				DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	
720				Dış İlişkiler	
721				Uluslararası Hukuk	
	01			Türk Mevzuatının Uluslararası Hukuka Uyum Çalışmaları	
722				Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler	
	01			Anlaşmalar	
		01		İkili Anlaşmalar	
		02		Çok Taraflı Anlaşmalar	
	02			Sözleşmeler	
	03			Protokoller	
	04			Kararlar	
	99			Diğer	
723				Ülkeler Hakkında Genel Bilgi Dosyaları	
	01			İdari Durum	
	02			Siyasi Durum	
	03			Nüfus/Etnik Durum	
	04			Askeri Durum	
	05			Ekonomik Durum	
	06			Eğitim, Bilim, Sosyal, Kültürel, Spor, Turizm vb. Durum	
	99			Diğer	
724				Ülkelerle İkili ve Çok Taraflı İlişkiler	
	01			İdari İlişkiler	
	02			Siyasi İlişkiler	
	03			Teknik İşbirliği	
	04			Askeri İlişkiler	
		01		Tatbikatlar	
		02		Savunma İşbirliği	
	05			Kültürel İlişkiler	
		01		Eğitim	
		02		Bilim	

	03	Spor
	04	Turizm
06		Ekonomik İlişkiler
	01	Yatırımlar
	02	Projeler
	03	Borçlar
	04	Krediler
		Ticari İlişkiler
		İthalat
		İhracat
		Milletlerarası İhaleler
07		Ticari İlişkiler
	01	Sınır Ticareti
	02	Gümrük İşleri
	03	Yurtdışı Müteahhitlik Hizmetleri
08		Tarımsal İlişkiler
	01	Ormancılık
	02	Hayvancılık
09		Bayındırlık İşleri
10		Sosyal Güvenlik
11		Ulaşım ve Taşımacılık
	01	Karayolu
	02	Denizyolu ve Limanlar
	03	Demiryolu
	04	Havayolu
12		Telekomünikasyon
13		Enerji
	01	Petrol ve Gaz
	02	Boru Hatları
	03	Nükleer Enerji
	04	Rüzgar Enerjisi
	05	Hidrolik Enerji
	06	Sınır Aşan Sular
14		Madencilik
15		Sağlık ve Çevre
99		Diğer
725		Türk ve Müslüman Topluluklarla İlişkiler
726		Ülkeler Arası Sorunlar
	01	Sınır Sorunları
	01	Kıta Sahaneliği
	02	Karasuları
	02	Mülteci Sorunları
	01	Türkiye'ye Yasadışı Göç
	02	Türkiye'den Yasadışı Göç
	03	Yabancı Düşmanlığı
	04	İşçi Sorunları
	99	Diğer
727		Ülkeler arası Temas ve Ziyaretler
	01	Yurtdışına yapılan temas ve ziyaretler
	02	Yabancı heyetlerin temas ve ziyaretleri
	99	Diğer
728		Yardımlar

	01		Nakdi Yardımlar
		01	<i>Kredi</i>
		02	<i>Hibe</i>
	02		Aynı Yardımlar
		01	<i>Askeri Yardımlar</i>
		02	<i>Gıda Yardımları</i>
		03	<i>Sağlık Yardımları</i>
	99		Diğer
730			<i>Uluslar arası ve Bölgesel Kuruluşlarla İlişkileri</i>
	01		Politikalar
	02		Mevzuat ve Üyelik İşlemleri
		01	<i>Tüzük</i>
		02	<i>Üyelik İşlemleri</i>
		03	<i>Katkı Payları</i>
	03		Genel Kurul çalışmaları ve toplantıları
	04		Yönetim Kurulu Toplantıları
	05		Komiteler, Komite Çalışmaları
		01	<i>Alt komiteler</i>
		02	<i>Çalışma Grupları</i>
	06		Projeler
		01	<i>Uluslar arası Projeler</i>
		02	<i>Türkiye'ye Yönelik projeler</i>
	07		İşbirliği Faaliyetleri
	08		Rapor, inceleme, Anket ve İstatistikler
		01	<i>Raporlar</i>
		02	<i>İncelemeler</i>
		03	<i>Anketler</i>
		04	<i>İstatistikler</i>
	09		İrtibat Büroları
	10		Bilgi ve Belge Talepleri
	11		Başvuru ve Şikayetler
	99		Diğer
731			<i>Yurtdışı Görevlendirmeler</i>
	01		Başbakanlıktan İzin Alma İşlemleri
	02		Aylık İcmal ve Değerlendirmeler
	03		Yurtdışı Seyahat Sonuç Raporları
	99		Diğer
732			<i>Konsolosluk İşlemleri</i>
	01		Nüfus İşlemleri
	02		Evlenme İşlemleri
	03		Askerlik İşlemleri
	04		Adli ve Cezai Yardım İşlemleri
	05		Noterlik İşlemleri
	06		Ölüm İşlemleri
	07		Vatandaşlık İşlemleri
		01	<i>Vatandaşlıktan Çıkma</i>
		02	<i>Vatandaşlığa Alınma</i>
		03	<i>Çifte Vatandaşlık</i>
	08		Vize İşlemleri
	09		Göç İşleri
		01	<i>İskanlı Göçmenler</i>

		02	Serbest Göçmenler	
	99		Diğer	
733			Türkiye'nin Tanıtımı Faaliyetleri	
740			Avrupa Birliği (AB) ile İlişkiler	
741			Genişleme	
	01		Katılım Ortaklığı-Ulusal Program	
		01	Ulusal Program İlerleme Raporları	
742			Avrupa Parlamentosu	
	01		Türkiye İle İlgili Kararlar	
	02		Soru Önergeleri	
	99		Diğer	
743			Türkiye-AB Arasındaki Toplantılar	
	01		Ortaklık Konseyi	
	02		Komiteler, Komite Çalışmaları	
		01	Alt komiteler	
		02	Çalışma Grupları	
	99		Diğer	
744			AB Politikaları ve Uyum Çalışmaları	
	01		Mevzuat Uyum Çalışmaları	
	02		Siyasi	
		01	Siyasi Kriterler ve Reform Çalışmaları	
	03		İdari	
	04		Hukuk	
	05		Ekonomik, Katılım öncesi Ekonomik Program	
		01	Parasal Birlik	
		02	Vergi	
	06		Tarım ve Hayvancılık	
	07		Ulaştırma ve Enerji	
	08		Sanayi ve KOBİ'ler	
	09		Çevre, Sağlık ve Turizm	
	10		Eğitim, Bilim, Araştırma, Kültür ve Görsel Politikalar	
	11		Adalet ve İçişleri	
	12		Sosyal Konular ve İstihdam	
	13		Serbest Dolaşım	
		01	Malların Serbest Dolaşımı	
		02	Gümrük Birliği	
		03	Kişilerin Serbest Dolaşımı	
	99		Diğer	
745			AB Programları	
	01		Programlara Katılım	
	02		Başvurular ve Müzakere Süreci	
	99		Diğer	
746			Türkiye-AB İşbirliği ve Projeler	
747			Türkiye'nin AB'ye Üye ve Aday Ülkelerle İlişkileri	
	01		Üye Ülkelerle İlişkiler	
	02		Aday Ülkelerle İlişkiler	
	99		Diğer	
749			Dış İlişkilerle İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	Saklama Kodu
EMLAK VE İNŞAAT İŞLERİ				

750				Emlak ve İnşaat İşleri	
751				Şartnameler	
	01			Teknik Şartnameler	
	02			İdari Şartnameler	
	99			Diğer Şartnameler	
752				Kamulaştırma İşleri	
	01			Kamulaştırma Bedelleri	
	02			Sorunlar	
	99			Diğer	
753				Tapu ve Kadastro İşleri	
	01			Kadastro Çalışmaları	
		01		<i>Kadastro Tespit İşlemleri</i>	
	02			Tapu İşleri	
		01		<i>Tapu Kayıtlarının Tespiti</i>	
		02		<i>Tapu Tescil İşlemleri</i>	
	99			Diğer	
754				İmar İşleri	
755				İnşaat İşleri	
	01			Etüd-Proje ve Keşif işleri	
		01		<i>Etüd-Proje işleri</i>	
		02		<i>Keşif İşleri</i>	
	02			İhale İşleri	
		01		<i>İlanlar</i>	
		02		<i>Teklifler ve değerlendirmeleri</i>	
		03		<i>Sözleşmeler ve protokoller</i>	
	03			İnşaat Uygulama ve kontrol işleri	
		01		<i>İnşaat Uygulama işleri</i>	
		02		<i>Kontrol İşleri</i>	
	04			Tetkik İşleri	
	05			Hakedişler ve Ödemeler	
	06			Geçici ve Kesin kabuller	
	99			Diğer	
769				Emlak ve İnşaatla ilgili Diğer İşler	
	Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	Saklama Kodu
				HİZMET ÖNCESİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLERİ	
770				Eğitim İşleri	
771				Kuruma Bağlı Okullar	
	01			Öğrenci İşleri	
	02			İdareci ve Öğretmen İşleri	
	03			Öğretmenler Kurulu ve Kararları	
	04			Rehberlik ve Eğitici Kollar	
	04			Rehberlik ve Eğitici Kollar	
	05			Ders Müfredat Programları	
	06			Öğrenci Devam Cetvelleri	
	07			Çıkış Belgeleri ve Diplomalar	
	08			Öğrenci Stajları	
	09			Çalışma Raporları	
	10			Öğrenci İstatistikleri	
	11			Öğrenci Sicilleri	
	12			Diploma Defterleri	

	13		Sınıf Geçme Defterleri	
	14		Staj Raporları	
	15		Disiplin Kurulu Kararları	
	16		Ödüller	
	99		Diğer	
772			Burs İşleri	
	01		Burs Kontenjan Talebi ve Duyurular	
	02		Başvurular ve Değerlendirme İşlemleri	
	03		Burs Ödemeleri	
	04		Dava, İcra ve Tahsil-Takip İşlemleri	
	05		Bursluların Atama İşlemleri	
	99		Diğer	
773			Staj İşleri	
	01		Yüksek Öğrenim Kurumlarıyla İlgili Kontenjan İşlemleri	
	02		Yükseköğretim Öğrencilerinin Staj İşleri	
	03		Meslek Lisesi Öğrencilerinin Staj İşleri	
	99		Diğer	
774			Hizmetiçi Eğitim	
	01		Birimlerin hizmetiçi eğitim programı teklifleri	
	02		Eğitim Planları	
	03		Eğitim programları	
	04		Katılım Listeleri	
	05		Sınav ve sonuçları	
	06		Diploma ve Belgeler	
	99		Diğer	
775			Kurslar	
	01		Mesleki Geliştirme Kursları	
	02		Yabancı Dil Kursları	
	03		Yurtdışı Kursları	
	04		Yabancı Uyrukluların Eğitimi	
	99		Diğer	
776			Seminerler	
777			Eğitim Tesisleri	
778			Eğitim Araçları	
	01		İhtiyaçların Tespiti	
	02		Üretimi	
	03		Bakımı	
	04		Dağıtımı	
	99		Diğer	
789			Eğitimle İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	Saklama Kodu
			İDARI İŞLER	
800			İdari İşler	
801			Araç ve Taşıma İşleri	
	01		Plaka işleri	
	02		Araç Muayene İşleri	
	03		Akaryakıt İşleri	
	04		Araç Tamir ve bakım İşleri	
	05		Araç kaza işleri	
	06		Araçların hurdaya ayrılması	

	07			Sevk ve Kontrol İşleri	
		01		Araç talepleri	
		02		Şoförlerin Görev Dağılımı ve Takibi	
		03		Araçların kurum ve şahıslara tahsisi	
		04		Hizmet Araçlarının Kiralanması ile İlgili İşler	
	99			Diğer	
802				Ulaştırma İşleri	
		01		Servis araçları	
		02		Malzeme ve eşya nakli	
		99		Diğer	
803				Resmi Mühürler	
		01		Resmi mühür yaptırılması	
		02		Resmi mühür teslimi	
		03		Resmi mühür kayıp işleri	
		04		Kaşe ve levha yaptırılması	
		99		Diğer	
804				Evrak ve Dosyalama İşlemleri	
		01		Genel evrak işleri	
		02		PTT veya kurye işleri	
		03		Yanlış Gelen Evrakların İadesi	
		04		Dosyalama ve Kodlama İşlemleri	
		99		Diğer	
805				Arşiv İşlemleri	
		01		Birim ve Kurum Arşivi Devir İşlemleri	
		02		Ayıklama ve İmha Komisyonları ile İlgili İşlemler	
		03		Kar Tevzii	
		04		Sermaye	
		99		Diğer	
852				Akreditif İşleri	
853				Kredi İşlemleri	
		01		Dış Kredi Kullanımları	
		02		Dış Kredi Kur Farkı	
		03		Dış Kredi Ödemeleri	
		04		Gecikme Faizleri	
		05		Hazineye Borçlar	
		06		İkraz Anlaşmaları	
		99		Diğer	
854				Sabit Kıymetlerin Takibi	
855				Borç ve Alacak İşlemleri	
		01		Kuruluşun Borç ve Alacakları	
		02		Gerçek ve Tüzel Kişilerin Borç ve Alacakları	
		99		Diğer	
869				Mali Konularda Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ÖZEL KALEM VE PROTOKOL İŞLERİ	Saklama Kodu
870				Özel Kalem ve Protokol İşleri	
871				Makamın konuşma ve açıklamaları	
872				Randevu talepleri	
873				Geziler ve Ziyaretler	

	01			Gezi Programları	
	02			Yurt İçi Gezi ve Ziyaretler	
	03			Yurt Dışı Gezi ve Ziyaretler	
	99			Diğer	
874				Günlük programlar	
875				Mesajlar	
876				Özel mektup, davetiye, telgraf, faks ve tebrikler	
	01			Özel mektuplar ve verilen cevaplar	
	02			Davetiyeler ve verilen cevaplar	
	03			Telgraflar ve verilen cevaplar	
	04			Fakslar ve verilen cevaplar	
	05			Tebrikler	
	01			<i>Bayramlar</i>	
	02			<i>Kutlamalar</i>	
	03			<i>Özel günler</i>	
	99			Diğer	
877				Protokol İşleri	
878				Resepsiyonlar	
879				Rezervasyonlar	
880				Törenler	
	01			Anma Törenleri	
	02			Karşılama Törenleri	
	03			Milli Günler ve Resepsiyonlar	
	04			Temel Atma ve Tesis Açma Törenleri	
	99			Diğer	
889				Özel Kalem ve Protokolle İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Saklama Kodu
900				Personel İşleri	
901				İş İstekleri	
902				Personel Alımı	
	01			Personel Talepleri	
	02			Personel Alımı ile İlgili İzin İşleri	
	03			Sınavlar	
	99			Diğer	
903				Atama İşleri	
	01			Açıktan Atama İşleri	
		01		<i>Açıktan Atama İzni Verilmesi İle İlgili İşlemler</i>	
	02			Naklen Atamalar	
		01		<i>Naklen Atama İzni Verilmesi İle İlgili İşlemler</i>	
	03			Görevde Yükselme Suretiyle Atama	
	04			İşçi Atama ve Görevlendirme ile İlgili İşlemler	
		01		<i>Sigortalı Personelin Tescil İşlemleri</i>	
	05			Terfian Atamalar	
	06			Öğrenim Değerlendirilmesi	
	07			Asalet Tasdiki İşlemleri	
	99			Diğer	
904				Görevlendirmeler	
	01			Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	
	02			Yurtiçi Görevlendirme İşlemleri	

	03		Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri
	99		Diğer
905			İşten Ayrılma, İstifa ve İşe Son Verme
	01		İşten Ayrılma İşleri
	01		İstifa
	02		Seçimler Nedeniyle İşten Ayrılmalar
	02		İşe Son Verme İşlemleri
	01		Teftiş Raporuna Göre İşe Son Verme
	99		Diğer
906			İzin İşleri
	01		Yıllık İzinler
	02		Sihhi İzinler
	03		Mazeret İzinleri
	04		Ücretsiz İzinler
	05		Yurtdışı İzinler
	99		Diğer
907			Kadro İşleri
	01		Kadro Teklifleri
	02		Kadro İptal ve İhdası İle İlgili İşlemler
	03		Kadro Tenkis-Tahsis İşlemleri
	99		Diğer
908			Terfi ve İntibak İşlemleri
	01		Terfi İşleri
	02		İntibak İşleri
	03		Kademe İlerleme İşleri
	99		Diğer
909			Sicil İşleri
	01		Güvenlik Soruşturması İle İlgili İşlemler
	02		Sicil Raporları İle İlgili İşlemler
	03		Sigortalı Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemleri
	04		Sicil Dosyası Devir Teslim İşlemleri
	05		Sicil Not Ortalaması
	06		Hizmet Cetveli Tanzimi İle İlgili İşlemler
	07		Mal Bildirimi ile ilgili İşlemler
	08		Tedavi Yardımı Bildirimleri
	09		Personel Kimlik Kartı
	99		Diğer
910			Mükafatlar ve Cezalar
	01		Ödül İşleri
	02		Disiplin Kurulları İle İlgili İşlemler
	03		Disiplin Cezaları İle İlgili İşlemler
	04		Disiplin cezalarının affı
	99		Diğer
911			Emeklilik İşlemleri
	01		Emekliye ayrılma
	02		Emeklilik sicil no bildirimleri
	03		Askerlik Borçlanmaları ile İlgili İşlemler
	04		Hizmet Borçlanmaları ile İlgili İşlemler
	05		Hizmet Belgesi Gönderilmesi ile İlgili İşlemler
	99		Diğer
912			Pasaport İşlemleri
	01		Diplomatik Pasaportlar

	02		Hususi (Yeşil) Pasaport Düzenlenmesi ve temdidi	
	03		Hizmet (Gri) Pasaport Düzenlenmesi ve temdidi	
	04		Emeklilerin Pasaport İşlemleri	
	03		Diğer	
	04		Emeklilerin Pasaport İşlemleri	
913	99		Diğer	
			Vekalet İşlemleri	
	01		İmza Yetkisi Verilmesi,Kaldırılması	
	02		İmza Sirküleri ile İlgili İşlemler	
	99		Diğer	
914				
913			Vekalet İşlemleri	
	01		İmza Yetkisi Verilmesi, Kaldırılması	
	02		İmza Sirküleri ile İlgili İşlemler	
	03		Diğer	
914			Özellikli Elemanların İstihdamı ile İlgili İşler	
	01		Yabancı Uyruklu Eleman İstihdamı	
	02		Özürlü ve Eski Hükümlü Eleman İstihdamı	
	03		Korunmaya muhtaç çocukların istihdamı	
	99		Diğer	
915			Sendikalarla İlgili İşler	
	01		İşveren Sendikaları	
	02		Memur Sendikaları	
	03		İşçi Sendikaları	
	01		Sendika Üyelik ve Dayanışma Aidatı İşleri	
	02		Sendika Temsilcilikleri	
	03		Sendika İzin İşlemleri	
	99		Diğer	
916			Toplu Sözleşme ve Uygulama İşleri	
	01		Teklif,Karşı Teklif,Müzakereler	
	02		Grev Kapsamı Dışında Kalacak Personel	
	03		Uyuşmazlık ve Kurullar	
	99		Diğer	
917			Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler	
	01		İşe Giriş Bildirgeleri	
	02		Sigorta Primleri Aylık Bildirgeleri	
	99		Diğer	
918			İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	
	01		İş Güvenliği	
	02		İşçi Sağlığı	
	01		Meslek Hastalıkları	
	02		İş Kazaları	
	99		Diğer	
919			İşçilerle İlgili Kurum ve kuruluşlara Gönderilen Bilgiler	
	01		İşçi Bildirim Listeleri	
920			İşçi puantaj cetvelleri	
929			Personelle İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	Saklama Kodu
			SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ	

930			Satınalma ve Satış İşleri
931			Şartnameler
	01		Teknik Şartnameler
	02		İdari Şartnameler
	99		Diğer
932			satınalma Komisyon Tutanak ve Kararları
	01		Görüşme Tutanakları
	02		Komisyon Kararları
	03		Muayene ve Kabul Komisyonu Kararları
	99		Diğer
933			Satıcı firmalara ait repertuvarlar
	01		Yurtiçi Firmalara ait repertuvarlar
	02		Yurtdışı Firmalara ait repertuvarlar
	99		Diğer
934			Üretime Yönelik Alımlar
	01		Hammadde Alımları
	02		Yardımcı Malzeme ve Ambalaj Malzeme alımları
	99		Diğer
935			Demirbaş alımları
	01		Protokollü demirbaş malzeme alımları
	02		Taşıt ve iş makinası alımları
	03		Büro makinası alımları (fotokopi,teleks,faks,bilgisayar vb.)
	04		Büro malzemeleri alımı
	05		Yedek parça alımları
	99		Diğer
936			Gayrimenkul alımı, kiralanması ve işletilmesi
	01		Bina ve arsa alımı
	02		Bina tefrişi
	03		Kiralama
	04		Satış
	05		Bina tahsisleri
	06		Su tesisatı
	07		Elektrik, Doğalgaz, kalorifer tesisatı
	99		Diğer
937			Sarf malzemesi alımları
	01		Protokol sarf malzeme alımları
	02		Akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su vb. alımları
	03		Gazete, dergi, kitap alımları
	04		Kırtasiye alımı
	05		Yiyecek alımı
	06		Giyecek alımı
	99		Diğer
938			Hizmet Alımları
939			Müşteri İlişkileri
	01		Bayiler
		01	Bayilik müracaatları
		02	Bayilik Sistemi ve uygulamaları
	02		Acentalar
	99		Diğer
940			Fiatların belirlenmesi-tarifeler
941			Satış Talepleri ve Teyitleri
	01		Aylık Talepler

	02			3 Aylık Talepler	
	99			Diğer	
942				Ürün satışları	
	01			Yurt dışı satışlar	
	02			Direkt satışlar	
	03			İhracat Sevkiyatları	
	04			İhraç kayıtlı satışlar	
	05			DİİB kapsamında satışlar	
	06			Yurt içi satışlar	
	07			Kontratlı satışlar	
	08			Cari satışlar	
	09			İhaleli Satışlar	
	10			Elektronik ticaret şeklinde satışlar	
	99			Diğer	
943				Hurda ve İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışları	
	01			İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışı	
	02			Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Malzeme Satışı	
	99			Diğer	
944				Gümrük İşlemleri	
945				Akreditif İşlemleri	
946				Ticari Belgeler	
	01			İrsaliyeler	
	02			Satış Fişleri	
	03			Faturalar	
	04			Yükleme Talimatları	
	99			Diğer	
947				Stok Kontrol İşlemleri	
	01			Malzeme stoklama İşlemleri	
	02			Malzeme Hareketlerinin İzlenmesi İşlemleri	
	03			Malzeme giriş işlemleri	
	04			Malzeme çıkış işlemleri	
	05			Malzeme Transfer İşlemleri	
	06			Malzeme geri verme İşlemleri	
	07			Tutanaklar	
	08			Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi İşlemleri	
	99			Diğer	
949				Satınalma ve Satışla İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	Saklama Kodu
950				Sivil Savunma İşleri	
951				Milli Alarm Sistemi İşlemleri	
	01			Alarm Muhtırası	
	02			Alarm İş Takvimi	
	03			Nato Alarm Sistemi	
	04			Alarm Kod Kelimeleri / Güvenlik Şifreleri	
	99			Diğer	
952				Lojistik Seferberlik İşlemleri	
	01			Topyekün Savunma Sivil Hizmetler Genel Planı	
	02			Özel Planlar	

	03		Detay Planları
	04		Savaş Görev Planları
	05		Savaş Hasarı Onarım Planları
	06		Araç Seferberliği İşlemleri
	07		Mal ve Hizmet Seferberliği
	08		Kaynak Sayım İşlemleri
	09		Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları
	10		Ekonomik/Stratejik Tahrip Hedefleri Planı
	11		Haritalar
	12		Denetlemeler
	13		Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Tetkik Gezileri
	14		Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Denetleme Raporları
	15		T.S.K.Harekat Kontroluna Girecek Kamu Kurum ve Kuruluşları
	16		T.S.K. Lojistik Seferberlik Dosyası
	99		Diğer
953			Personel Seferberlik İşlemleri
	01		Sevk Tehir İşlemleri
	02		Personel Kadro Erteleme İşleri
	03		Yasal Yaş Sınırları
	04		Sefer Görev Emirleri
	05		İnsan Gücü Planlaması
	06		Bedelli Askerlik
	07		Kadro Erteleme Denetleme Sonuç Raporları
	99		Diğer
954			Koruyucu Güvenlik İşleri
	01		Koruyucu Güvenlik Özel Talimatları
	02		Sabotajlara Karşı Koruma Planları
	03		Nöbetçi Memurluğu İşlemleri
	04		Koruyucu Güvenlik Denetlemeleri Sonuç Raporları
	05		Yabancı Uyruklu Personel İle İlgili İşlemler
	06		Mülteciler
	07		Özel Güvenlik Bölgelerine Ait İş ve İşlemler
	08		İstihbarat ve Kaçakçılık
	09		Kaza Raporları
	10		Hassas İl ve İlçelere Ait Raporlar
	11		Patlayıcı Maddeler ve Ateşli Silahlar
	12		Güvenlik Soruşturmaları
	13		Fiziki Emniyet Tedbirleri
	99		Diğer
955			Sivil Savunma Hizmetleri
	01		Sivil Savunma Planlarına Ait İş ve İşlemler
	02		Servislerin Kuruluşu ve Personelin Eğitimi
	03		Sığınaklara Ait İş ve İşlemler
	04		Sivil Savunma Araç ve Gereçlerine Ait İş ve İşlemler
	05		Sivil Savunma Tatbikatları
	06		Tahliye ve Seyrekleştirme İle İlgili İş ve İşlemler
	07		Yangından Korunmaya Yönelik İş ve İşlemler
	08		Yangın Söndürme Cihazlarına Ait İş ve İşlemler
	09		Adres Bilgi Formları
	10		Milli Müdafaa Mükellefiyeti İş ve İşlemleri
	11		Avcı Birliklerine Ait İş ve İşlemler

	99			Diğer	
956				Tatbikatlar	
	01			Nato Tatbikatları	
	02			Milli Tatbikatlar	
	99			Diğer	
957				Özel Güvenlik Teşkilatı	
	01			Koruma ve Güvenlik Görevlileri Nöbet Hizmetleri	
	02			Koruma ve Güvenlik Personel Eğitimi	
	03			Personel Silah Durum Raporları	
	99			Diğer	
969				Sivil Savunma İle İlgili Diğer İşler	
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SOSYAL İŞLER VE SAĞLIK İŞLERİ	Saklama Kodu
970				Sosyal İşler ve Sağlık İşleri	
971				Sosyal İşler	
	01			Yemekhane, Kafeterya ve çay ocakları	
		01		Mübayaa işleri	
		02		Hasılatlar	
	02			Kreş ve gündüz bakımevi	
	03			Misafirhaneler	
	04			Kamplar	
		01		Müracaat	
		02		Tahsis	
		03		Tahliye	
	05			Temsili ağırlamalar (yemek, araç vb.)	
	06			Sosyal tesisler ve giriş kartı verilmesi	
	07			Sportif faaliyetler	
	99			Diğer	
972				Lojman İşleri	
	01			Lojman talepleri	
	02			Lojman tahsisi	
	03			Lojmandan çıkarma	
	04			Lojman kira bedelleri	
	99			Diğer	
973				Kampanyalar	
	01			Yardım Kampanyaları	
974				Sosyal Yardımlar	
	01			Giyim Yardımı	
	02			Kredili Kömür	
	99			Diğer	
975				Sağlık İşleri	
	01			Sağlık Kuruluşları ile Anlaşmalar	
		01		Özel Hastahane, poliklinik ve tıp merkezleri	
		02		Diş Protez Laboratuvarları	
	02			Eczanelerle anlaşmalar	
	03			Özel Ambulans ve Cenaze Şirketleri	
	04			Tedavi Tarife Sözleşmeleri	
	05			Tedavi yardımı	
		01		Yurtiçi tedavi işlemleri	
		02		Yurt dışı tedavi işlemleri	

	06		Tıbbi Malzeme ve ilaçların Stok Takipleri	
	07		İlaçlar	
	08		Sağlık Karneleri İşlemleri	
	09		Vizite Kağıdı İşlemleri	
	99		Diğer	
999			Sağlık ve Sosyal Konularda Diğer İşler	

DOSYALAMA İÇİN SIRTLIK NUMARALARI



000-099

GENEL İŞLER

2011



100-199

**100-199 EĞİTİM VE ÖĞRETİM
İŞLERİ**

2011



200-299

ÖĞRENCİ İŞLERİ

2011



300-349

**300 - 349 - SOSYAL, KÜLTÜREL
VE SPORTİF FAALİYETLER**

2011



350-399

**350 - 399 - ÖĞRETMEN
YETİŞTİRME VE EĞİTİMİ**

2011



400-449

**400-449 ÖZEL ÖĞRETİM
KURUMLARI**

2011



450-499

**450-499 EĞİTİM
TEKNOLOJİLERİ İŞLERİ**

2011



600-679


600 - 619 – ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ

620-639- BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

640-659-HUKUK İŞLERİ

660-679- TEFTİŞ/ DENETİM İŞLERİ

2011

	
	700-799
700 - 719 BİLGİ İŞLEMLERİ 720-749 Dİİ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ İŞLERİ 750-769 EMLAK VE YAPIM İŞLERİ 770-799 EĞİTİM İŞLERİ	
2011	



800-899


800-819 İDARİ VE SOSYAL İŞLER

820-839 TANITIM VE YAYIN İŞLERİ

840-869 MALİ İŞLER

870-899 ÖZEL KALEM VE PROTOKOL İŞLERİ

2011

	
	900-999
900-929 PERSONEL İŞLERİ	930-949 SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLERİ
	950-969 TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ İŞLERİ
	970-999 SOSYAL İŞLER VE SAĞLIK İŞLERİ
2011	